

**ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЮСТИЦИИ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)»  
ВГУЮ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

  2   курса   очной   формы обучения

  Юриспруденция ( бакалавриат)  

направление подготовки (специальность)

  Старцевой  

фамилия

  Екатерины Сергеевны  

имя, отчество

Тула

20   21   /20   22   учебный год

## **ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРАКТИКУ**

Обучающиеся, направленные на практическую подготовку в виде практики, обязаны:

приступить к практике своевременно;

соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых они проходят практику (в случае пропуска представить подтверждающий уважительные причины пропуска документ, который приобщается к отчету);

выполнять все указания руководителя практики точно и своевременно;

- добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного непосредственным руководителем практики;

- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;

- представить на соответствующую кафедру письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника;

- защитить отчет о прохождении практики.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения;

Отчет о прохождении практики является документом, на основании которого оценивается уровень знаний и навыков, полученных обучающимся за время прохождения практики.

Объем отчета должен быть не менее трех страниц машинописного текста и содержать в себе:

- перечень функциональных задач органа власти (подразделения);

- характеристику структуры органа с описанием задач каждого структурного подразделения;

- анализ нормативно-правовой базы, на основе которой осуществляет свою деятельность данный орган (подразделение);

- описание мероприятий, в которых принимал участие обучающийся, и его роли в этих мероприятиях;

- выводы обучающегося о полученном опыте работы в органах государственной власти или органах местного самоуправления.

К отчету могут прилагаться копии документов, в подготовке которых обучающийся принимал участие (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну).

С обязанностями обучающихся, направленных на практику, и требованиями техники безопасности ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

Производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) \_\_\_\_\_ практики

(указать полное наименование вида практики)

Старцевой Екатерины Сергеевны

(Ф.И.О. обучающегося)

№	Периоды практики	Вид работ	Срок прохождения периода практики (в час.)
1.	Организационный	1. Организационное собрание 2. Инструктаж по технике безопасности 3. Согласование индивидуального задания	10
2.	Основной	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	80
3.	Заключительный	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике.	18

Сроки практики с 29 июня по 12 июля 2022 года

Наименование организации Следственный отдел Следственного комитета по Привокзальному району города Тула

Руководитель практики от организации Орехов Сергей Сергеевич,  
руководитель СО СК по Привокзальному району города Тула, капитан юстиции

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

Руководитель практики от Института Гавриков Владимир Алексеевич,  
доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин, канд. юрид. наук

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

### Подпись руководителей практики:

От Института \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

## Индивидуальное задание по практике

1. Ознакомиться с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности Следственного отдела Следственного комитета по Привокзальному району города Тула;

2. Изучить нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность Следственного отдела;

3. Изучить цели, задачи, функции и структуру Следственного отдела, в котором студент проходит производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), и её место в системе органов Следственного отдела Следственного комитета по Привокзальному району города Тула;

4. Изучить общие условия предварительного расследования, а также общие правила производства следственных действий;

5. Научиться составлять постановления о принятии уголовного дела к производству;

6. Познакомиться с порядком возбуждения уголовного дела;

7. Участвовать в проведении осмотра места происшествия и предмета происшествия, а так же принимать участие в опознании.

### Руководитель практики

От Института \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

От организации \_\_\_\_\_

## Дневник прохождения практики

Дата	Наименование мероприятия
29.06.2022 г.	Прохождение инструктажа, ознакомление со структурой и особенностями организации работы Следственного отдела Следственного комитета по Привокзальному району города Тула и её личным составом;
30.06.2022 г.	Изучение нормативно- правовой базы, регламентирующие деятельность органов Следственного отдела и ознакомление со служебными обязанностями сотрудников ;
01.07.2022 г.	Изучение общих условий предварительного расследования, сроки предварительного следствия, общие правила производства следственных действий;
04.07.2022 г.	Составление описи материалов уголовного дела; изучение порядка процессуального оформления следственных действий;
05.07.2022 г.	Ознакомление с порядком назначения судебной экспертизы; ксерокопирование материалов уголовного дела ;
06.07.2022 г.	Ознакомление с процессуальными требованиями оформления избранной меры пресечения ( подписки о невыезде , личного поручительства, залога, домашнего ареста, и т.п.); составление постановления о принятии уголовного дела к производству;
07.07.2022 г.	Оцифровывание протоколов допросов свидетелей, протоколов выемки, протоколов осмотра помещения ; сшивание томов уголовного дела;
08.07.2022 г.	Опечатывание вещественных доказательств; сшивание томов уголовного дела; ксерокопирование материалов уголовного дела; осуществление перевода текста инструкции и результатов экспертизы с английского языка на русский язык одного из предметов, который проходит по уголовному делу;
11.07.2022 г.	Нумерацию томов уголовного дела и составление описи данных томов; осуществляла осмотр предметов, оформляла данные фотографии в фототаблицу;
12.07.2022 г.	Составление отчёта по прохождению производственной практики ( практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).